

Appel à manifestation d'intérêt

**Exploitation du Cinéma du Centre Culturel
Maurice SCHUMANN**

**DOSSIER TYPE DE REPONSE A L'APPEL A
MANIFESTATION D'INTERET**



Mairie d'Hautmont
Place du Général de Gaulle
59 330 HAUTMONT

LISTE DES PIÈCES À JOINDRE

Entreprise

- Copie du certificat d'inscription au registre du commerce ou registre des métiers ;
- Attestation d'assurance pour l'occupation du domaine public ;
- Relevé d'identité bancaire (RIB)
- Le présent dossier de réponse à l'appel à candidature ;
- Un courrier d'accompagnement adressé à Monsieur le Maire de la Ville d'Hautmont, signé du dirigeant ;
- Le bilan financier des 3 dernières années.

Association

- Le présent dossier de demande de réponse à l'appel à candidature ;
- Un courrier d'accompagnement adressé à Monsieur le Maire de la Ville d'Hautmont, signé du dirigeant ;
- Les statuts de l'association ;
- La date d'insertion au Journal Officiel ;
- La liste des responsables, membres en exercice du conseil d'administration ou du bureau ;
- Le bilan financier des 3 dernières années.

Présentation du candidat

Nom de la structure :

.....

Type de structure :

PME, statut juridique ?

Association

Responsable à contacter :

Fonction :

Adresse postale :

Téléphone (fixe / portable) :

Adresse électronique :

Site Internet (le cas échéant) :

Nombre actuel d'emplois :

**Expérience du demandeur en rapport avec le projet / Motivation de départ, faits marquants /
Références de réalisation de projets de nature similaire...**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Ce projet a pour objectif(s) de ...

Répondre à une carence en services de base

Diversifier, compléter ou qualifier l'offre de services ou de loisirs déjà existante

Informer et accueillir

Autre, précisez :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Quel(s) type(s) de clientèle est/sont attendu(s) ? Estimations chiffrées

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Quel sera le fonctionnement de la structure ? (Activités – dates et horaires d'ouverture – effectifs et type d'emplois prévu)

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

- Quelles actions de promotion ou quels partenariats éventuels sont envisagés pour valoriser votre activité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Equipements envisagés

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Attestations, formulaire et engagements

Pour les PME (3 pages)

ATTESTATION

Je,
soussigné(e).....
.....

Dirigeant ou comptable de l'entreprise
.....

- I. atteste que notre organisme est en situation régulière à l'égard de la réglementation sociale et fiscale en vigueur ;

- II. informe la Ville d'Hautmont que son régime fiscal actuel au regard des trois impôts commerciaux (IS, TVA, TP) est :
 - l'assujettissement de la totalité de l'activité (1)
 - l'assujettissement partiel de l'activité
 - le non – assujettissement de l'activité

- III. atteste que l'entreprise susnommée a fait le nécessaire auprès des services fiscaux pour connaître la qualification de ses activités (activités commerciales ou non) et s'engage à informer la Ville de la réponse donnée par les services fiscaux ;

Fait à, le

Signature

(1) rayer la mention inutile

SAS : Société par Actions Simplifiées
Collectif

EURL : Entreprise Unipersonnelle à Responsabilité Limitée
professionnel, syndicat

ASS : Association loi 1901 ou assimilé Fondation
Economique

CUMA: Coopérative d'Utilisation de Matériel Agricole
Immobilière

GAEC: Groupement Agricole d'Exploitation en Commun

EARL: Entreprise Agricole à Responsabilité Limitée

AUTRE :

—

SNC: Société en Nom

SYNDI: Organisme

GIE : Groupement d'Intérêt

SCI: Société Civile

Particulier

Personnel CRB

*Adresse et RIB
uniquement*

Registre du commerce :

Numéro :

Localité :

Date d'immatriculation : .. / .. /

Activité :

Correspondant :

Nom : _____

Prénom :

Fonction : _____

Tél. : _____

E-mail :

ENGAGEMENTS

Je, _____ soussigné(e)

.....
.....

Dirigeant ou comptable de l'entreprise

.....
.....

déclare avoir pris connaissance des modalités de l'appel à candidature 'cinéma',

m'engage à maintenir pendant une période de 3 ans au moins mon activité dans les bâtiments mis à disposition,

Fait à _____ le _____

Signature et cachet

Pour les associations (3 pages)

ATTESTATION

Je,
soussigné(e).....
.....

Président(e) ou Trésorier(e) de l'association (le cas
échéant).....

IV. atteste que notre organisme est en situation régulière à l'égard de la réglementation sociale et fiscale en vigueur ;

V. informe la Ville d'Hautmont que son régime fiscal actuel au regard des trois impôts commerciaux (IS, TVA, TP) est :

- l'assujettissement de la totalité de l'activité (1)
- l'assujettissement partiel de l'activité
- le non – assujettissement de l'activité

VI. atteste que l'association susnommée a fait le nécessaire auprès des services fiscaux pour connaître la qualification de ses activités (activités commerciales ou non) et s'engage à informer la Ville de la réponse donnée par les services fiscaux ;

Fait à, le

Signature

(1) rayer la mention inutile

ENGAGEMENTS

Je, _____ soussigné(e)

.....
.....

Président ou Trésorier de l'association (le cas échéant)

.....
.....

déclare avoir pris connaissance des modalités de l'appel à candidature 'cinéma',

m'engage à maintenir pendant une période de 3 ans au moins mon activité dans les bâtiments mis à disposition,

Fait à _____ le _____

Signature et cachet